

14 OCTOBRE 2025

**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE
DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
DE L'ÉCOLE DES APPALACHES DE SAINTE-JUSTINE**

Une séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école des Appalaches est tenue légalement au 135, boul. Lessard, Sainte-Justine, le 14 octobre 2025 à 18 h 30.

Sont présents mesdames et messieurs les membres du conseil d'établissement :

| | | |
|---|-----------|------------|
| Représentants des parents : | BRETON | Mélanie |
| | GAGNON | Annie |
| | NICOL | Pascal |
| | ST-PIERRE | Audrey |
| | TURMEL | Stéphane |
| Représentants du personnel enseignant : | BOUTIN | Marion |
| | PAGE | Anne-Marie |
| Représentante du personnel non enseignant : | AUDET | Annie |
| Représentante du personnel de soutien : | BERNIER | Karina |
| Représentants du conseil des élèves : | ADOU | Orlane |
| | FORTIN | Élianne |

Madame Marilyn Bolduc et monsieur Yao Jean-Claude Adou, parents, ainsi que madame Lyne Ménard, directrice, sont également présents.

Est absent :

| | | |
|--|-----------|----------|
| Représentant du personnel enseignant : | RAINVILLE | François |
|--|-----------|----------|

OUVERTURE DE LA SÉANCE

Madame Lyne Ménard ouvre la séance du conseil d'établissement. En présence de quorum, la séance peut être légalement tenue.

CEt-01-10-25 RÉVISION ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par madame Audrey St-Pierre que l'ordre du jour soit adopté avec les ajouts suivants :

- Collecte de denrées
- Financement primaire

Adopté à l'unanimité

CEt-02-10-25 RÉVISION ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 17 JUIN 2025

Il est proposé par monsieur Stéphane Turmel que le procès-verbal de la séance ordinaire du 17 juin 2025 soit adopté tel que présenté.

Adopté à l'unanimité

FORMATION OBLIGATOIRE

Madame Lyne Ménard mentionne qu'un lien a été transmis pour la formation obligatoire du conseil d'établissement pour les nouveaux membres.

ÉLECTION DES OFFICIERS DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Madame Lyne Ménard explique la procédure d'élection.

CEt-03-10-25 NOMINATION D'UN PRÉSIDENT D'ÉLECTIONS

Il est proposé par monsieur Stéphane Turmel que madame Lyne Ménard soit nommée présidente d'élections.

Adopté à l'unanimité

CEt-04-10-25 ÉLECTIONS

NOMINATION À LA PRÉSIDENTE (art. 56-58)

Monsieur Pascal Nicol se propose à la présidence du conseil d'établissement, appuyé par monsieur Stéphane Turmel. Monsieur Nicol est nommé président.

NOMINATION À LA VICE-PRÉSIDENTE (art. 60)

Monsieur Stéphane Turmel se propose à la vice-présidences, appuyé par monsieur Pascal Nicol. Monsieur Turmel est nommé vice-président.

NOMINATION À LA TRÉSORERIE (s'il y a lieu, art. 66)

Monsieur Stéphane Turmel propose que madame Lyne Ménard soit nommée à la trésorerie. Madame Ménard accepte.

Adopté à l'unanimité

REPRÉSENTANTES DU CONSEIL DES ÉLÈVES

Les représentantes du conseil des élèves nous informent que le conseil est présentement dans les préparatifs d'Halloween. Les activités suivantes auront lieu : film à l'auditorium, parcours d'Halloween, mise de bonbons, Just Dance et photobooth.

**CEt-05-10-25 CALENDRIER DES RÉUNIONS : LE JOUR, L'HEURE ET LE LIEU
(ART. 65)**

Il est proposé par madame Annie Audet d'approuver le calendrier des réunions. Les rencontres auront lieu à la bibliothèque de l'école des Appalaches dès 18 h 30 aux dates suivantes :

1^{re} rencontre : 14 octobre 2025
2^e rencontre : 16 décembre 2025
3^e rencontre : 17 février 2026
4^e rencontre : 28 avril 2026
5^e rencontre : 16 juin 2026

Adopté à l'unanimité

**CEt-06-10-25 MESURES DÉDIÉES / PROTÉGÉES ET BUDGET DÉCENTRALISÉ
MEES 25-26**

Considérant l'approbation des règles budgétaires 2025-2026 par le Conseil du trésor ;

Considérant que le MEES demande aux conseils d'établissement d'adopter une résolution confirmant que les sommes des mesures dédiées et protégées ont bien été reçues par les établissements concernés et d'y joindre un plan de déploiement lié à l'ajout de ressources découlant de ces mesures ;

Considérant que le comité de répartition des ressources est en accord avec la distribution proposée ;

Il est proposé par monsieur Stéphane Turmel :

Que le déploiement de la mesure *15012 Aide alimentaire* soit approuvé conformément aux explications fournies par la direction d'établissement pour le primaire et le secondaire.

Adopté à l'unanimité

Il est proposé par madame Anne-Marie Page :

Que le déploiement de la mesure *15021 Tutorat* soit approuvé conformément aux explications fournies par la direction d'établissement pour le primaire et le secondaire.

Adopté à l'unanimité

Il est proposé par madame Mélanie Breton :

Que le déploiement de la mesure *15023 À l'école on bouge* soit approuvé conformément aux explications fournies par la direction d'établissement pour le primaire.

Adopté à l'unanimité

Il est proposé par madame Annie Gagnon

Que le déploiement de la mesure *15025 Seuil minimal de services pour les écoles* soit approuvé conformément aux explications fournies par la direction d'établissement pour le primaire et le secondaire.

Adopté à l'unanimité

Il est proposé par monsieur Pascal Nicol:

Que le déploiement de la mesure *15028 Activités parascolaires au secondaire* soit approuvé conformément aux explications fournies par la direction d'établissement.

Adopté à l'unanimité

Il est proposé par madame Anne-Marie Page :

Que le déploiement de la mesure *15031 Interventions efficaces* soit approuvé conformément aux explications fournies par la direction d'établissement pour le primaire et le secondaire.

Adopté à l'unanimité

Il est proposé par madame Mélanie Breton :

Que le déploiement de la mesure *15084 Formation continue sur l'usage pédagogique des technologies* soit approuvé conformément aux explications fournies par la direction d'établissement pour le primaire et le secondaire.

Adopté à l'unanimité

Il est proposé par madame Karina Bernier :

Que le déploiement de la mesure *15103 Acquisition livres et documentaires* soit approuvé conformément aux explications fournies par la direction d'établissement.

Adopté à l'unanimité

Il est proposé par monsieur Pascal Nicol :

Que le déploiement de la mesure *15186 Sorties scolaires en milieu culturel* soit approuvé conformément aux explications fournies par la direction d'établissement pour le primaire et le secondaire.

Adopté à l'unanimité

Il est proposé par madame Audrey St-Pierre :

Que le déploiement de la mesure *15200 Formation RCR au secondaire* soit approuvé conformément aux explications fournies par la direction d'établissement.

Adopté à l'unanimité

Il est proposé par madame Annie Gagnon :

Que le déploiement de la mesure *15230 École accessible et inspirante* soit approuvé conformément aux explications fournies par la direction d'établissement pour le primaire et le secondaire.

Adopté à l'unanimité

Il est proposé par madame Marion Boutin :

Que le déploiement de la mesure *15312 Soutien à l'intégration en classe EHDAA* soit approuvé conformément aux explications fournies par la direction d'établissement pour le primaire et le secondaire.

Adopté à l'unanimité

CEt-07-10-25 ACTIVITÉS ET SORTIES MODIFIANT L'HORAIRE

Madame Lyne Ménard fait la présentation des sorties et activités à venir (voir en annexe).

Il est proposé par monsieur Pascal Nicol d'approuver ces sorties.

Adopté à l'unanimité

CEt-08-10-25 VOYAGE / FINANCEMENT

Madame Lyne Ménard présente l'une des soumissions reçues pour le voyage à New York qui aura lieu du 23 au 26 avril 2026 pour les élèves de 3^e, 4^e et 5^e secondaire. Voyage A+ a fait une proposition de 680 \$ (pour 100 participants). Madame Ménard fera un suivi concernant les autres soumissions lorsqu'elle les aura reçues.

Madame Lyne Ménard présente également les deux campagnes de financement qui seront proposées aux élèves ; vente de produits Chez Gérard et vente de chocolats.

Il est proposé par madame Karina Bernier d'approuver le voyage à New York et les deux campagnes de financement.

Adopté à l'unanimité

CEt-09-10-25 NORMES ET MODALITÉS POUR LE PRIMAIRE 25-26

Madame Lyne Ménard présente les documents *Normes et modalités* pour le primaire.

Il est proposé par madame Annie Audet d'approuver le document *Normes et modalités 25-26* pour le primaire.

Adopté à l'unanimité

CEt-10-10-25 NORMES ET MODALITÉS POUR LE SECONDAIRE 25-26

Madame Lyne Ménard présente les documents *Normes et modalités* pour le secondaire.

Il est proposé par madame Mélanie Breton d'approuver le document *Normes et modalités 25-26* pour le secondaire.

Adopté à l'unanimité

CEt-11-10-25 ÉTATS DE COMPTE DU PRIMAIRE

Madame Lyne Ménard présente les états de comptes des élèves du primaire pour chacun des niveaux pour l'année scolaire 2025-2026.

Il est proposé par madame Anne-Marie Page d'approuver les états de compte du primaire pour l'année scolaire 2025-2026.

Adopté à l'unanimité

CEt-12-10-25 ÉTATS DE COMPTE DU SECONDAIRE

Madame Lyne Ménard présente les états de comptes des élèves du secondaire pour chacun des niveaux pour l'année scolaire 2025-2026.

Il est proposé par madame Audrey St-Pierre d'approuver les états de compte secondaire pour l'année scolaire 2025-2026.

Adopté à l'unanimité

CEt-13-10-25 RÈGLES DE RÉGIE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Madame Lyne Ménard fait la présentation des règles de régie du conseil d'établissement.

Il est proposé par madame Mélanie Breton d'approuver les règles de régie du conseil d'établissement.

Adopté à l'unanimité

CEt-14-10-25 LOCATION DES LOCAUX

Madame Lyne Ménard présente le tableau des locations de locaux pour l'année scolaire 2025-2026.

Il est proposé par madame Annie Audet d'approuver la location des locaux.

Adopté à l'unanimité

CEt-15-10-25 PRATIQUE DE CONFINEMENT BARRICADÉ

Madame Lyne Ménard mentionne que le comité PAV souhaite réaliser une pratique de confinement barricadé avec tous les élèves de l'école.

Il est proposé par madame Annie Gagnon d'approuver la pratique de confinement barricadé.

Adopté à l'unanimité

ORGANISME DE PARTICIPATION DE PARENTS (OPP)

Madame Lyne Ménard mentionne que 100 \$ est remis pour le financement d'une activité.

PORTES OUVERTES

Madame Lyne Ménard mentionne qu'une soirée portes ouvertes aura lieu à l'école des Appalaches le jeudi 4 décembre.

REMISE DE BULLETINS 25-26

Madame Lyne Ménard mentionne qu'une remise de bulletins aura lieu pour le secondaire les 13 et 14 novembre. Pour le primaire, les parents seront invités à prendre rendez-vous avec la titulaire de leur enfant.

SUIVI DU COMITÉ DE PARENTS

Monsieur Pascal Nicol, représentant au comité de parents, mentionne que les élections ont eu lieu lors de la première rencontre. De plus, tous les emplois d'enseignants ont été comblés. Pour l'an prochain, des coupures sont à prévoir au niveau du transport scolaire. Il y a aura moins d'arrêt à chaque porte.

BUDGET DE FONCTIONNEMENT DU CONSEIL

Madame Lyne Ménard présente les dépenses admissibles et les modalités pour en faire usage.

CEt-16-10-25 COLLECTE POUR L'ORGANISME « L'ESSENTIEL DES ETCHEMINS »

Madame Lyne Ménard mentionne, qu'encore cette année, une collecte de dons aura lieu chapeautée par L'Essentiel des Etchemins.

Il est proposé par madame Annie Audet d'approuver la collecte de dons de l'Essentiel des Etchemins.

Adopté à l'unanimité

CEt-17-10-25 FINANCEMENT PRIMAIRE

Madame Lyne Ménard fait la présentation des produits fabriqués par les élèves du primaire. Ceux-ci seront en vente lors du marché de Noël de Sainte-Justine qui aura lieu le 6 décembre. Les montants amassés serviront à des activités.

Il est proposé par madame Anne-Marie Page d'approuver le financement du primaire.

Adopté à l'unanimité

QUESTIONS DU PUBLIC

Il n'y a aucune question du public.

QUESTIONS DIVERSES ET SUJETS POUR LA PROCHAINE RENCONTRE

Est-ce que la réouverture de la piscine est prévue? Pour cette année, les réparations sont majeures et nous sommes dans l'attente du projet de reconstruction d'une nouvelle piscine.

LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

La levée de l'assemblée est proposée par monsieur Stéphane Turmel, il est 19 h 47.

Pascal Nicol, président

Lyne Ménard, directrice